

# Инструкция

## по подготовке в программе «Баланс-2W» и отправке деклараций об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и пивных напитков в ФСРАР

### Оглавление

1. Установка и начало работы в программе .....	1
1.1. Порядок установки программы .....	1
1.2. Мастер первого шага .....	1
1.3. Регистрация лицензии .....	4
2. Технология подготовки деклараций в ФСРАР об объемах розничной продажи алкоголя и пива .....	5
3. Отправка через Интернет деклараций об объемах розничной продажи .....	10

## 1. Установка и начало работы в программе




### 1.1. Порядок установки программы

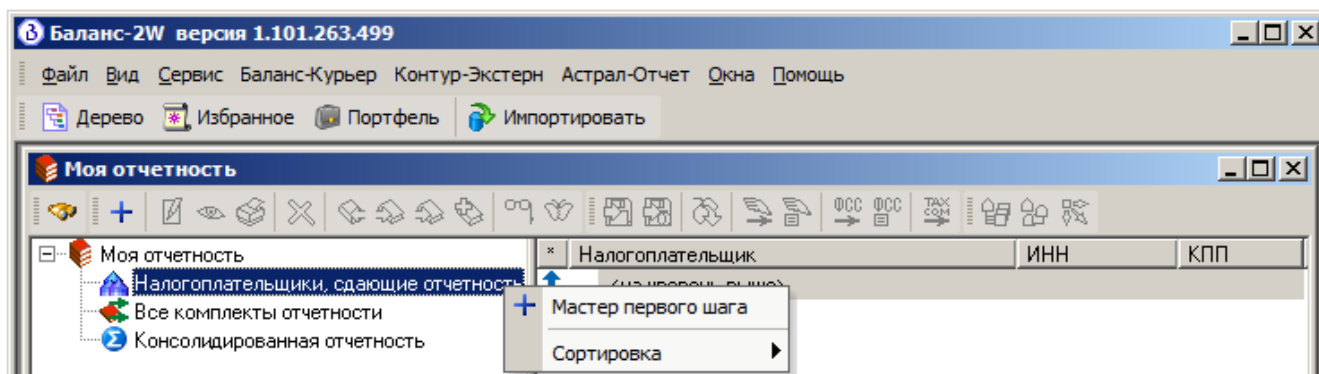
Скачать самую актуальную версию программы Баланс-2w можно по ссылке:

<http://www.balans2.ru/ru/balans2w/download/?tab=0>

- Обеспечьте себе права Администратора;
- Отключите антивирусы, терминальный интерфейс и другие программы, мешающие установке;
- Скачайте на свой компьютер файл компонентов(**Setup\_B2W\_SystemComponents.exe**) и файл программы Баланс-2w (**Setup\_B2W\_xxx.exe**) по вышеуказанной [ссылке](#);
- Запустите файл установки Системных компонент **Setup\_B2W\_SystemComponents(98-XP).exe** и следуйте указаниям, после установки перезагрузите систему
- Запустите файл установки программы **Setup\_B2W\_xxx.exe**, и следуйте указаниям
- После успешной установки на рабочем столе появится ярлык «Баланс-2W». Также в системном меню MS Windows Пуск → Программы появится подпункт «Баланс-2W», содержащий ссылку на саму исполняемую программу, а также на ряд служебных программ.

### 1.2. Мастер первого шага

При первом запуске программы на экране компьютера появится Главное окно программы «Баланс-2W», в котором по умолчанию открыто окно « Моя отчетность». Если окно « Моя отчетность» не открылось, то нажмите кнопку  на панели управления в верхней части Главного окна программы.

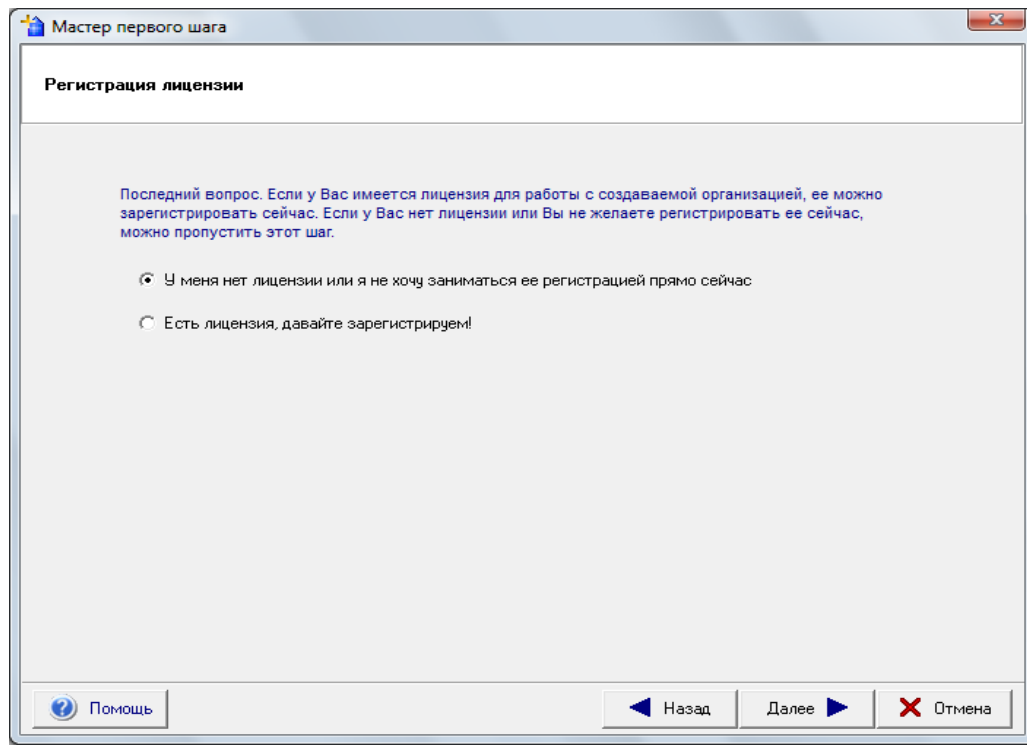


Мастер первого шага вызывается, если в списке налогоплательщиков еще нет ни одной организации. Для запуска Мастера первого шага дважды щелкните по узлу «Налогоплательщики, сдающие отчетность». На экране появится первое окно Мастера.



Мастер задаст Вам следующие вопросы:




- о типе организации;  
**Выберите тип организации и нажмите далее.**
- о сведениях об организации или предпринимателе;  
**Заполните ИНН, КПП согласно Вашей [регистрационной карте](#) и одно из названий (полное или краткое) и нажмите далее.**
- об инспекции, в которую сдается отчетность;  
**Выберите из списка любую налоговую инспекцию и нажмите далее.**
- о руководителе и главном бухгалтере предприятия (если речь идет об организации);  
**Укажите ФИО руководителя и главного бухгалтера и нажмите далее.**
- о лицензии для полнофункционального режима работы. Если Вами приобретен модуль «Баланс:2W- Отчетность в ИФНС» то введите номер лицензии, выбрав пункт «Есть лицензия, давайте зарегистрируем!»

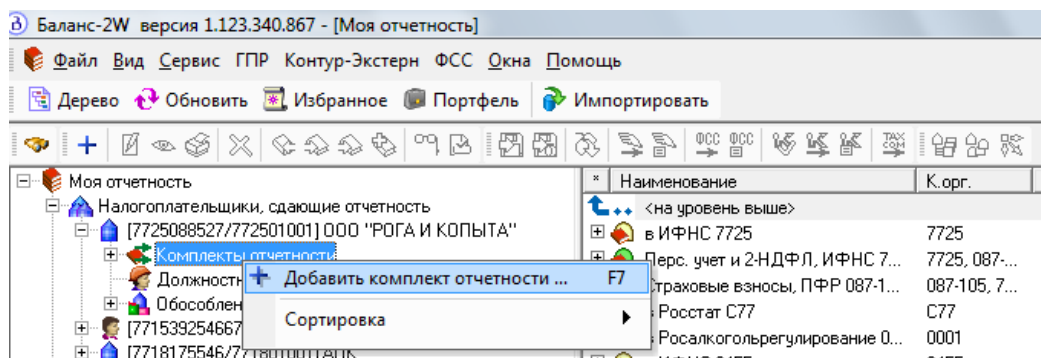


Далее предлагается проверить указанные данные и нажать кнопку «Готово». В результате работы мастера в программе будет добавлен новый налогоплательщик (организация или ИП) с указанными вами данными.

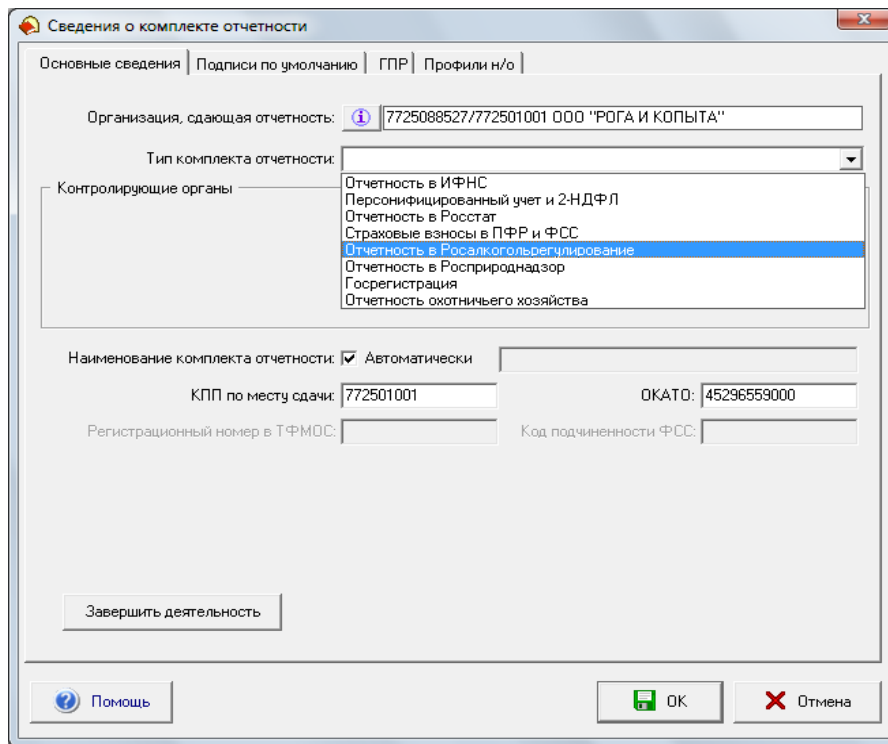
После добавления налогоплательщика необходимо добавить необходимый комплект отчетности.

Чтобы добавить новый комплект отчетности:

- Нажмите значок  в строке нужной организации. Выделите в ней курсором папку « Комплекты отчетности».
- Щелкните правой клавишей мыши по папке «Комплекты отчетности» и выберите пункт « Добавить комплект отчетности ...».



- Появится окно «Комплект отчетности», в котором необходимо заполнить сведения о новом комплекте отчетности. Тип комплекта отчетности – **Отчётность в Росалкогольрегулирование.**



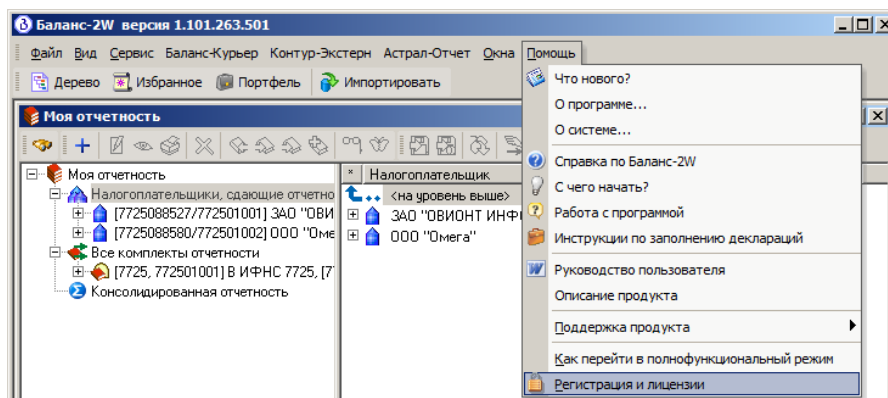
Заполните необходимые поля и нажмите ОК.

### 1.3. Регистрация лицензии

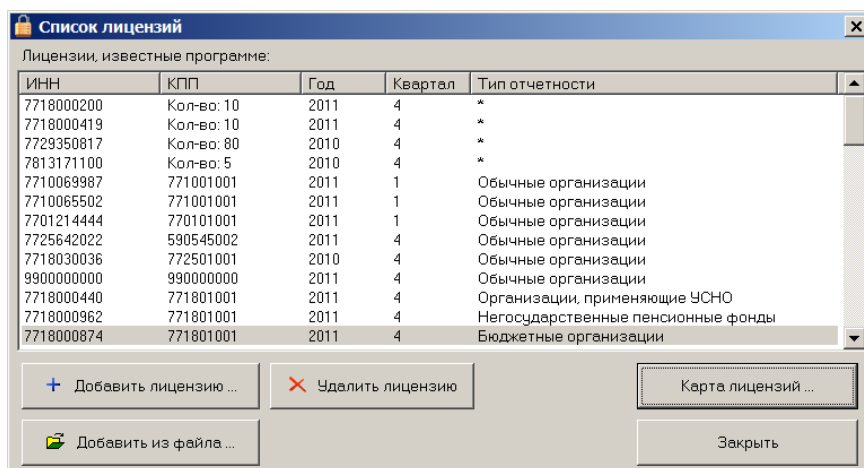
Для полнофункциональной работы программы необходимо ввести данные приобретённой вами лицензии. Без введения лицензии программа будет работать в базовом (ограниченном) режиме.

Чтобы зарегистрировать лицензию, необходимо:

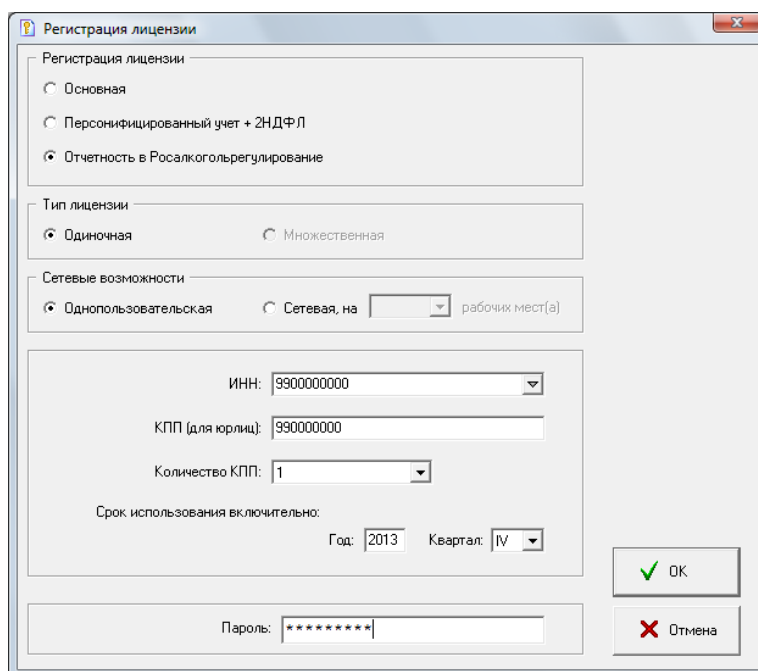
В главном окне программы зайти в меню «Помощь» и выбрать пункт «Регистрация и лицензии».



На экране появится окно «Список лицензий», в котором указан список всех организаций, имеющих лицензии для работы с полнофункциональной версией программы.



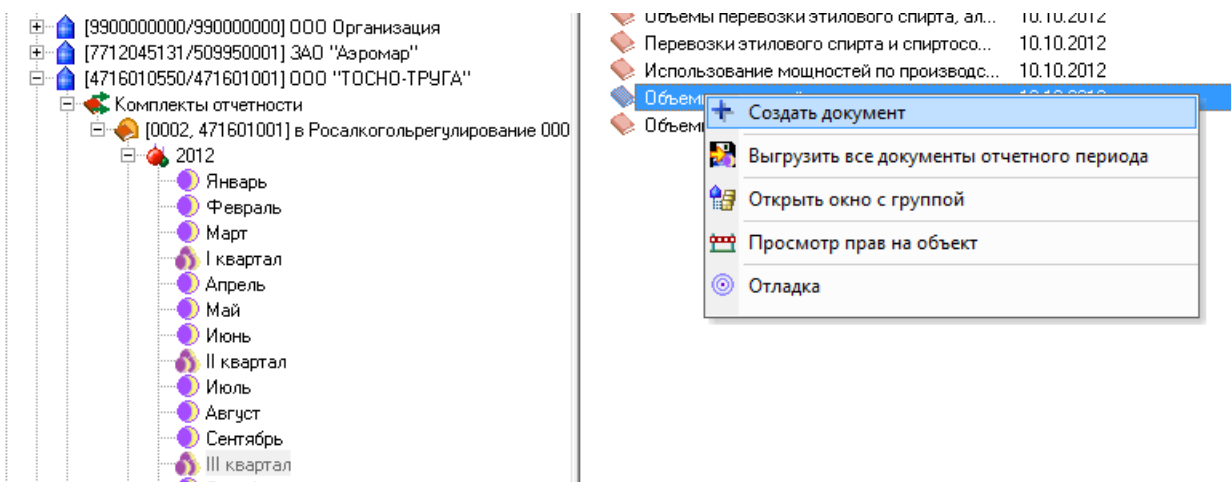
Нажмите кнопку «**+** Добавить лицензию ...», после чего откроется окно «Регистрация лицензии», в котором необходимо заполнить все поля данными, указанными в **Вашей** регистрационной карте.



После того как все данные будут заполнены, нажмите кнопку «ОК». Если все данные указаны верно, на экране снова появится окно «Список лицензий» с информацией о добавленной лицензии вашей организации.

## 2. Технология подготовки деклараций в ФСРАР об объемах розничной продажи алкоголя и пива

1. **Найти нужную форму и создать декларацию.** Войти в комплект отчетности в Росалкогольрегулирование, выбрать необходимую форму документа и создать декларацию (№ 11 или № 12).

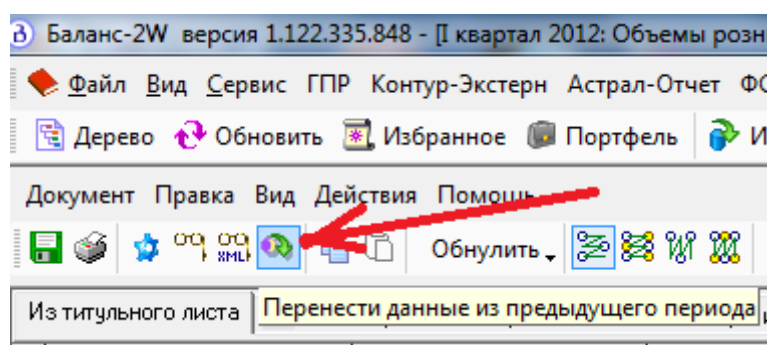


2. **Ввести поступления от оптовых продавцов**, самостоятельно на основании учета либо по передаваемым розничным продавцам организациями производителями, поставщиками, импортерами данных об отгруженной в отчетном периоде продукции в адрес организации розничного продавца в файле Excel.

Для этого необходимо выполнить следующие действия.

- Скорректировать таблицу в полученном от оптовика Excel-файле, удалив ненужные и добавив пустые столбцы, необходимые для соответствия таблицы в Excel составу столбцов Раздела II декларации. В зависимости от содержания полученных от оптовиков данных, возможно, потребуется разделить или объединить некоторые столбцы, удалить промежуточные итоговые строки.
- Копировать (перенести) содержимое таблицы поступлений из Excel-файла в Раздел II декларации через буфер обмена (**Копировать Ctrl-C → Вставить Ctrl-V**).  
См. видеоролик на <http://youtu.be/3N3IYDUGGBE>.

3. Нажать на кнопку **«Перенести данные из прошлого периода»** для создания динамических листов и переноса остатков из декларации за предыдущий период в случае наличия поступлений и реализации продукции в обособленных подразделениях

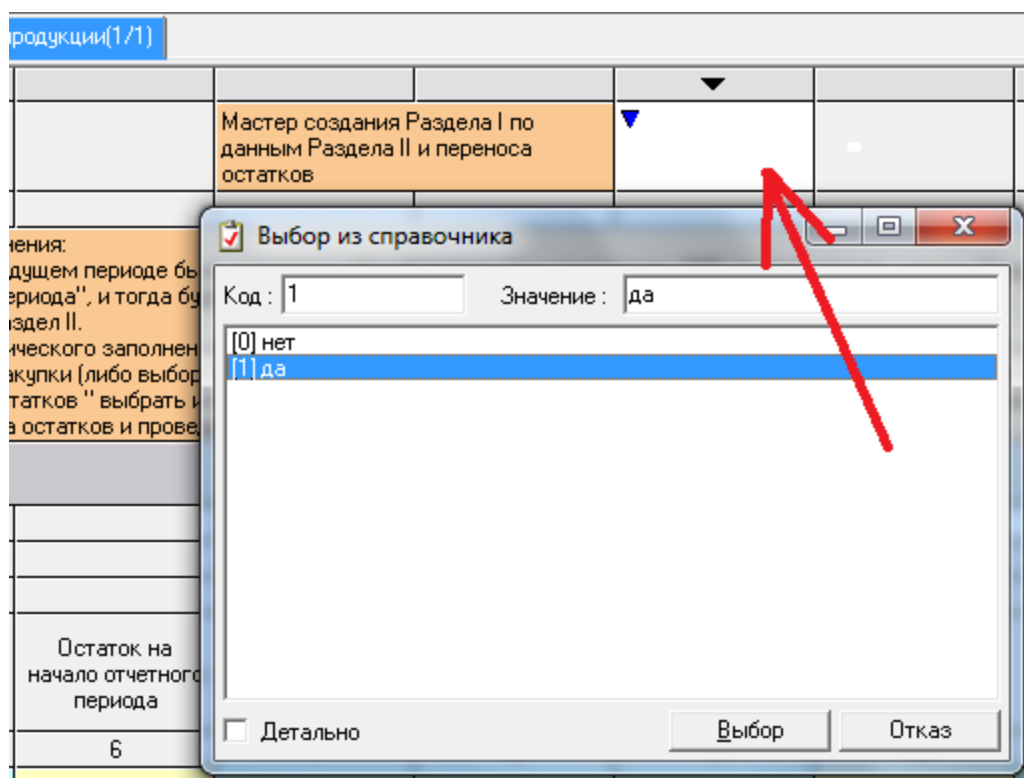


4. В каждом из динамических листов с данными обособленных подразделений для перенесенных строк в крайнем правом столбце Раздела II (см. столбец 17), добавленном разработчиками «Баланс-2W» и называемым **«От кого произведены закупки»**, указать **признак: 1-производитель, 2-оптовик или 3-импортер**. Если строк много, то лучше это сделать путем копирования через буфер обмена (Копировать Ctrl-C → Вставить Ctrl-V) или, предварительно заполнив этот столбец на предыдущем шаге необходимым значением

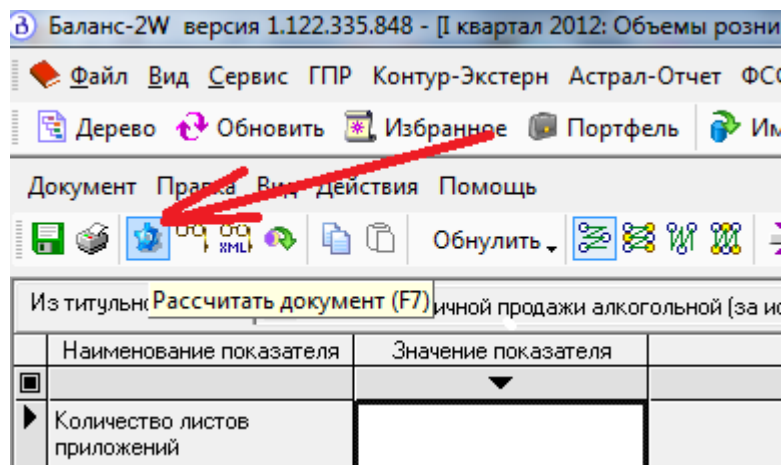
еще в файле MS Excel. На основании значений в данном столбце при формировании раздела I будут заполнены значения столбцов 7, 8 и 9 раздела I.

Раздел II						(декалитров)
Сведения о поставщике продукции						
лицензия						
дата окончания	кем выдана	Дата закупки	Номер товарно - транспортной накладной	Номер таможенной декларации	Объем закупленной продукции	От кого произведены закупки (для расчета закупок Раздела I из Раздела II)
11	12	13	14	15	16	17
28.04.2013	УФНС по г. Москве	18.01.2012	Брк-001779		0,07000	1
28.04.2013	УФНС по г. Москве	20.01.2012	Брк-002150		0,10000	1
28.04.2013	УФНС по г. Москве	20.01.2012	Брк-002150		0,30000	1
28.04.2013	УФНС по г. Москве	26.01.2012	Брк-003262		0,20000	1
28.04.2013	УФНС по г. Москве	01.02.2012	Брк-004538		0,30000	1

- В каждом динамическом листе в верхней строке заполнить ячейку «**Мастер создания Раздела I по данным Раздела II и переноса остатков**», выбрав «Да» для переноса остатков из предыдущего периода и заполнения данных по поступлениям в Разделе I на основании данных Раздела II.



- Нажать «**Расчитать документ**» для формирования данных в Разделах I по данным Разделов II и расчета итоговых и других вычисляемых показателей.



7. Ввести вручную сведения о расходе продукции в каждый из Разделов I.

Еще раз нажать рассчитать (F7), затем проверить (F8) и провести форматно-логический контроль (F9) документа.

В том случае, если необходимо произвести расчет данных о расходе продукции на основании ее остатков, то необходимо заполнить данные об остатках:

в графе 20 для декларации № 11

Расход						
всего	объем розничной продажи	прочий расход	возврат поставщику	перемещение внутри одной организации	всего	Остаток на конец отчетного периода
14	15	16	17	18	19	20
11.00000						5.00000

в графе 18 для декларации № 12

Расход					
всего	объем розничной продажи	прочий расход	возврат поставщику	всего	Остаток на конец отчетного периода
13	14	15	16	17	18
10.00000				6.00000	4.00000
10.00000				6.00000	4.00000
(декалитров)					

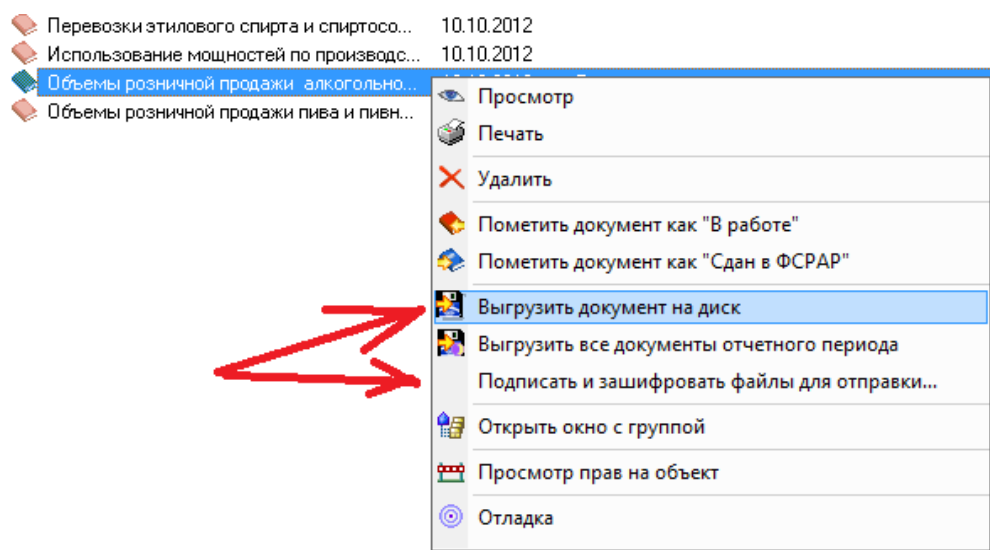
Затем в верхней строке заполнить ячейку «Проводить расчет Расхода на основании Остатков на конец отчетного периода», выбрав «Да» для соответствующего расчета и еще раз нажать рассчитать (F7). По результатам такого расчета будут автоматически заполнены данные по объемам розничной продажи.

- В настоящее время в программе «Баланс-2W» производится доработка, которая позволит автоматически сформировать первый лист декларации на основании заполненных листов (Разделов I и II) по обособленным подразделениям и поступлениям в головную организацию (Раздел II).

8. Нажать «Сохранить» и «Выход».



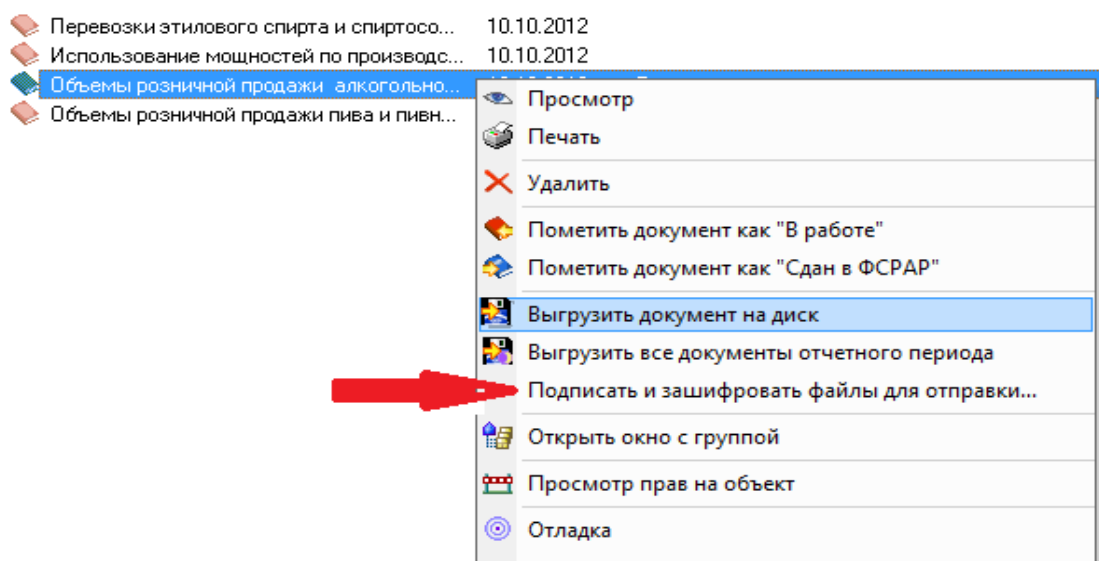
9. Затем перевести статус документа в «Готов к сдаче», указав лиц, подписывающих декларацию.
10. «Выгрузить документ на диск» или «Подписать и зашифровать файл для отправки» на сайт информационной системы органа исполнительной власти субъекта РФ.



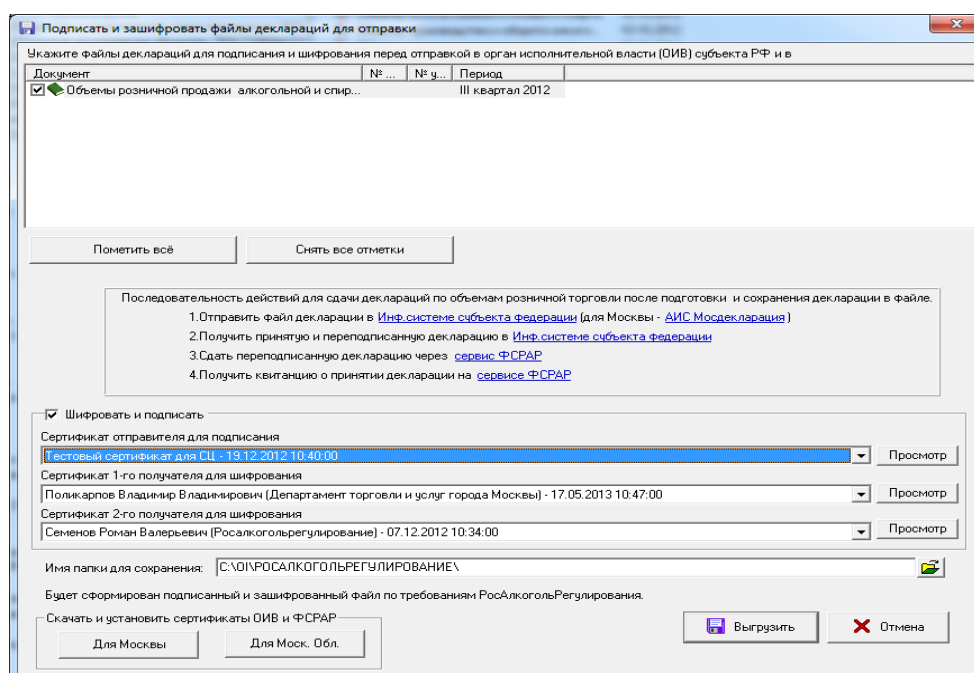
**СТОИТ ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ НА ВЫГРУЗКУ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ НА ПОРТАЛ Министерства потребительского рынка Московской области.**

В настоящее время на портал Министерства потребительского рынка Московской области подлежат загрузке файлы отчетности, предварительно подписанные и зашифрованные ключами «Субъекта РФ» и «Росалкогольрегулирования», то есть файлы с расширением xml.sig.zip.enc.

Для выгрузки зашифрованного файла стоит выбрать пункт контекстного меню «Подписать и зашифровать файлы для отправки»



В открывшемся окне выберите сертификат отправителя для подписания представителем декларируемого лица, а также сертификаты получателей для шифрования, включая сертификат органа исполнительной власти вашего субъекта РФ и сертификат ФСРАР.



В том случае, если сертификаты не были предварительно скачены и установлены в необходимые хранилища, то следует воспользоваться кнопками «Для Москвы», «Для Моск. Обл.», по нажатию на которые необходимые сертификаты автоматически скачиваются и устанавливаются. Установить сертификаты для организаций других регионов можно, перейдя на сайт своего региона. Это можно сделать, выбрав на вышеуказанной форме гиперссылку «[Инф. система субъекта федерации](#)».

### 3. Отправка через Интернет деклараций об объемах розничной продажи

Декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции, а также декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков должны в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 г. [№ 218-ФЗ](#) представляться в 2 органа исполнительной власти.

Для организаций и ИП, являющихся розничными продавцами, декларации об объемах розничной продажи передаются в электронном виде на следующие Интернет-ресурсы:

- сначала в [информационную систему по приему розничных деклараций Субъекта РФ](#),
- а затем на [портал Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка РФ](#).

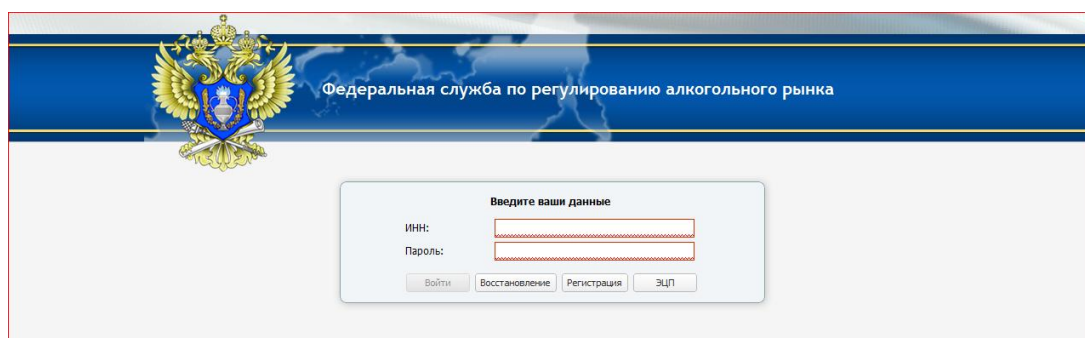
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2013 года N 1024 с 1 января 2014 года прием деклараций от организаций осуществляющих оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков на территории Москвы и Московской области осуществляется на технологической площадке Федеральной службы Росалкогольрегулирование. Подача декларации будет производиться на региональной площадке города Москвы, размещенной по адресу: <https://service.alcolicenziat.ru/auth/login>. Прием деклараций средствами АИС «Мосдекларация» прекращен.

Обращаем внимание, что для доступа и отправки через вышеуказанные сайты деклараций требуется установка определенных плагинов и сертификатов, о которых сообщается на данных ресурсах.

После отправки деклараций в региональный исполнительный орган власти переподписанный файл декларации необходимо отправить в ФСРАР. Для этого сначала необходимо сохранить на диске файл Вашей декларации с электронной подписью регионального контролирующего органа. Такая электронная подпись является свидетельством того, что декларация принята. Переподписанный файл Вашей декларации можно получить на том же сайте, на который декларация отправлялась (см. выше).

Для того, чтобы отправить декларацию, переподписанную в региональном контролирующем органе, в ФСРАР, необходимо выполнить следующую последовательность действий.

1. Для представления отчета на портал Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка перейдите по ссылке <https://service.fsrar.ru/>
2. Нажмите кнопку «Регистрация», при этом устройство хранения ключевой информации (rutoken, etoken) должно быть установлено в USB-порт Вашего компьютера.



Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

В открывшемся окне выберите пункт «Розничная организация»

**Шаг первый.**

**Выберите тип организации:**

\_\_\_\_\_

Организация-лицензиат ФСРАР

\_\_\_\_\_

Организация осуществляющая производство и оборот **ТОЛЬКО** пива

\_\_\_\_\_

Розничная организация

\_\_\_\_\_

Иные организации

\_\_\_\_\_

Отмена

В следующем окне укажите ИНН организации, серию и номер лицензии, дату ее выдачи и Ваш адрес электронной почты. Затем нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Дата выдачи лицензии должна быть указана в формате «дд-мм-гггг», например 01-01-2010. (Это важно, т.к. если будет использоваться разделитель «.», то регистрации не произойдет)

**Шаг второй.**

**Тип : Розничная организация**

**Введите следующие данные о вашей организации :**

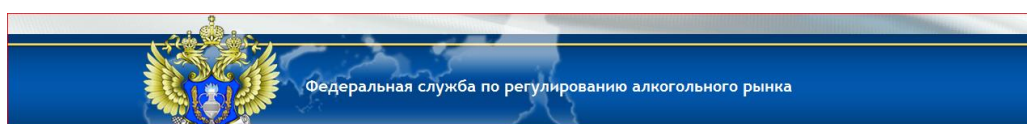
ИНН:

Серия и номер  
лицензии:

Дата выдачи:

Эл. почта:

Спустя некоторое время на указанный Вами при регистрации E-mail придет письмо с паролем для входа на данный портал.



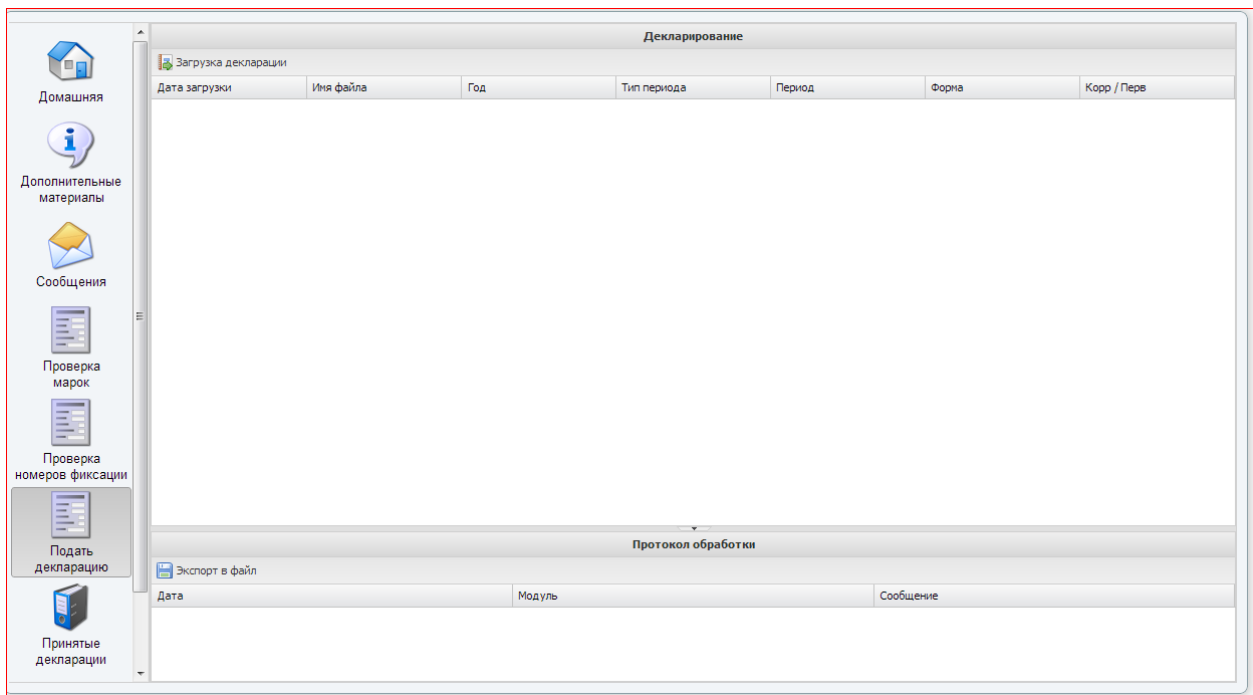
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

**Введите ваши данные**

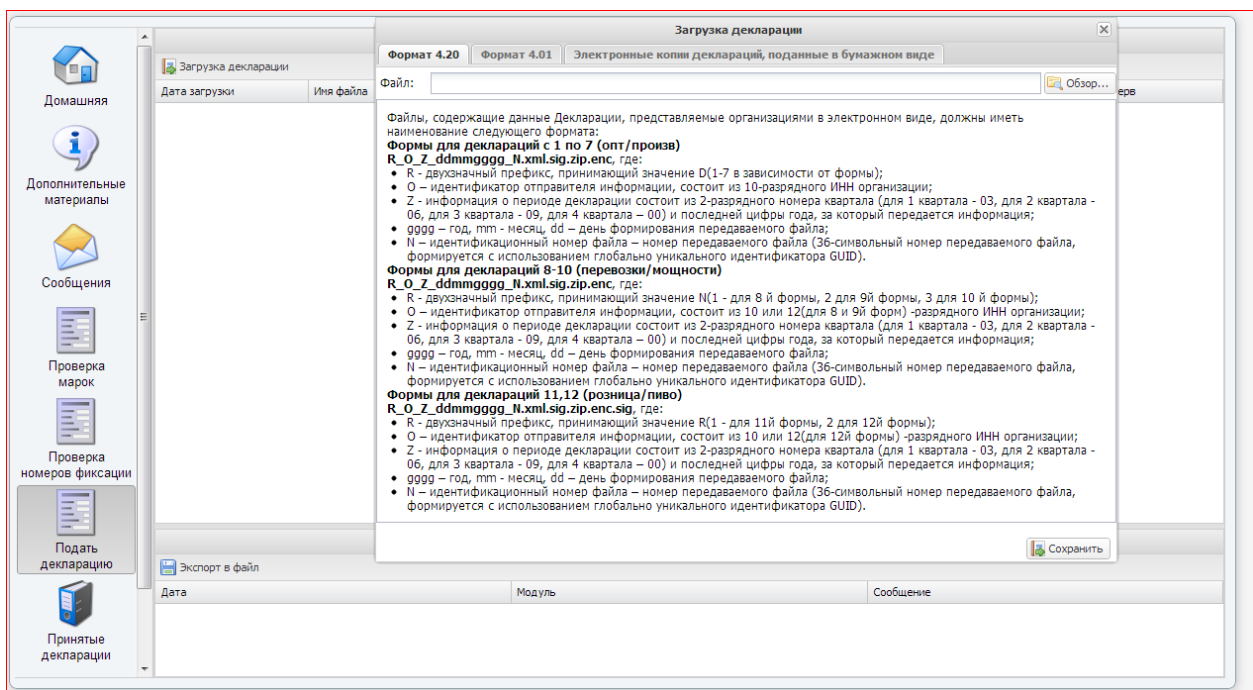
ИНН:

Пароль:

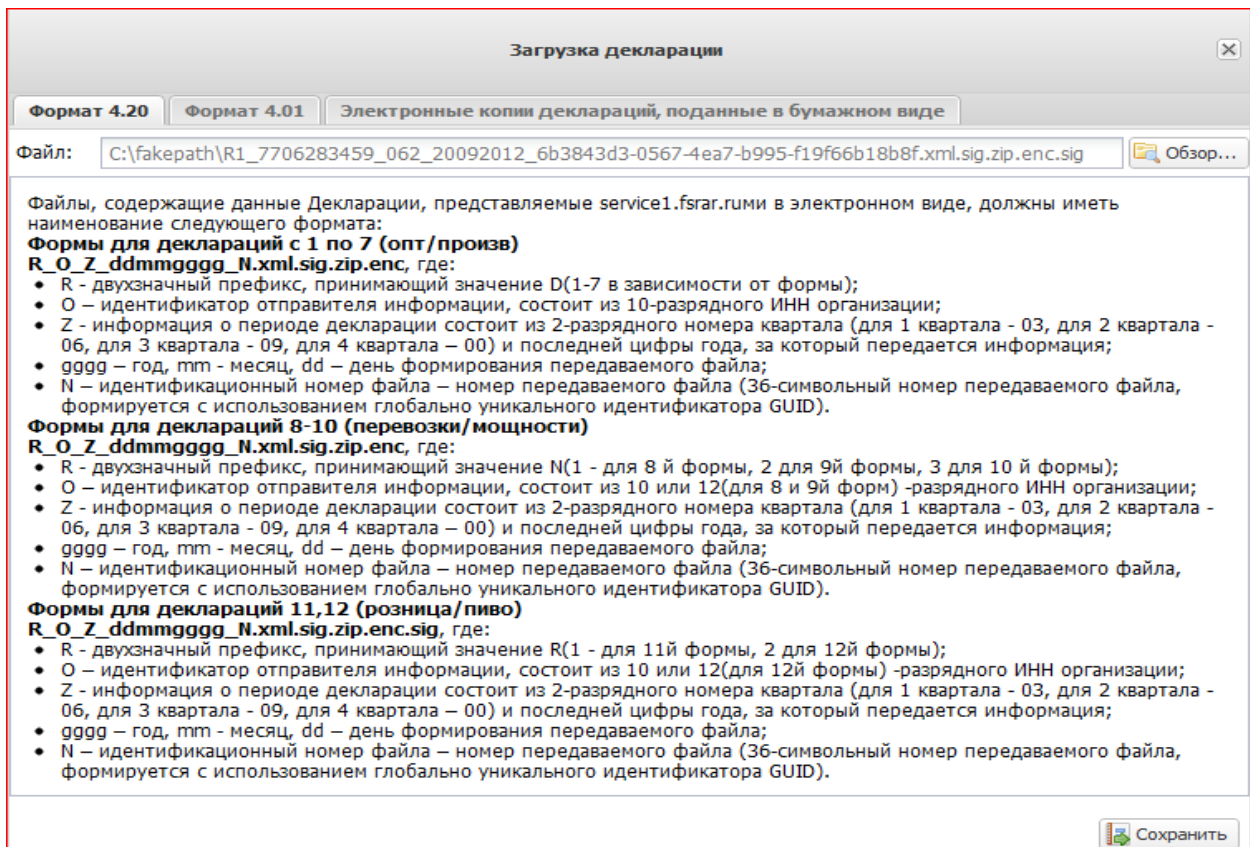
Для входа на портал ФСРАР укажите ИНН организации и присланный Вам пароль. Произойдет вход на портал.



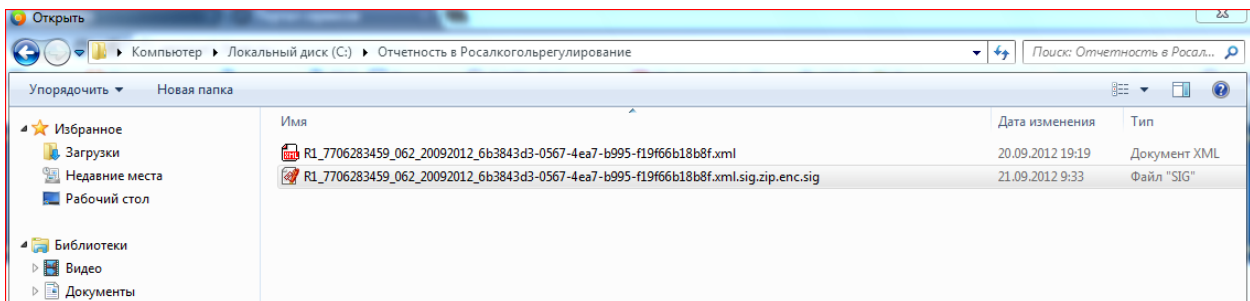
3. В списке слева выберите раздел «Подать декларацию» и на панели инструментов сверху выберите пункт «Загрузка декларации».



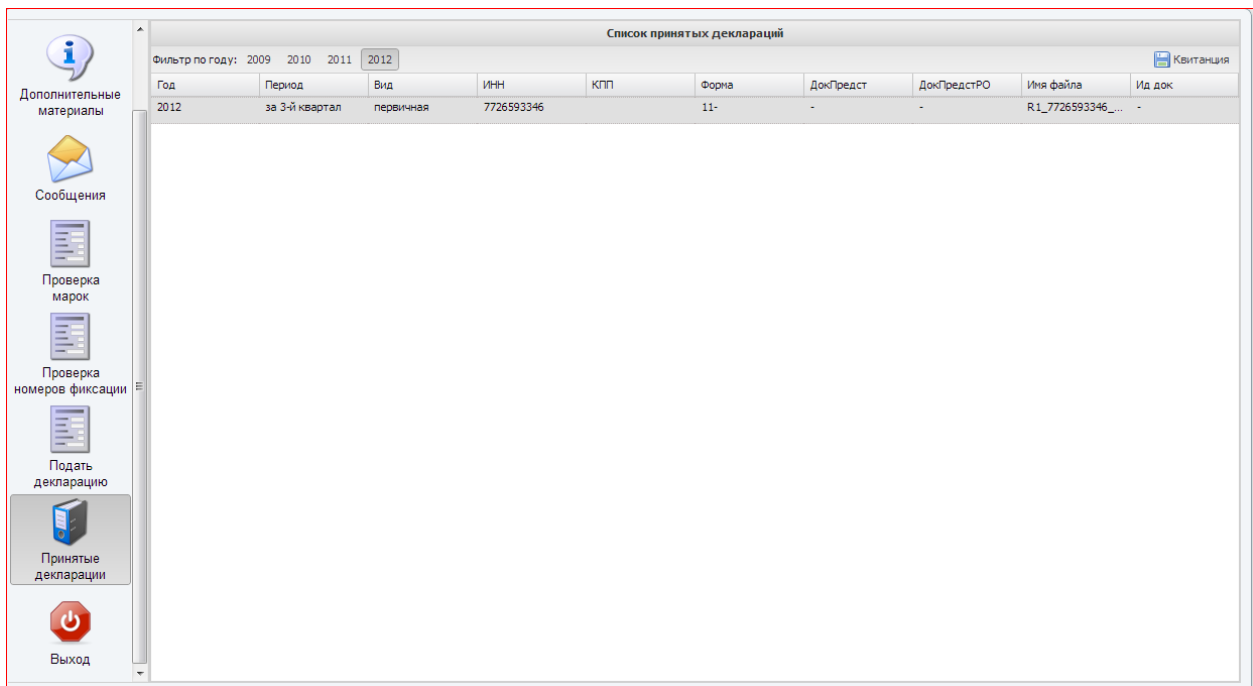
4. В развернувшемся окне нажмите кнопку «Обзор...»



5. Выберите файл отчета, выгруженный из «Баланс-2W», с расширением .xml.sig.zip.enc. и нажмите «Сохранить».




6. Перечень загруженных деклараций и сформированных по результатам их обработки квитанций отражается после перехода в раздел «Принятые декларации». Для перехода в журнал выберите слева соответствующий раздел. В разделе «Принятые декларации» можно увидеть информацию о переданных декларациях и их статусы обработки а так же сформировать и вывести на печать квитанции о приеме деклараций как на федеральном так и региональном уровне



7. Для просмотра результатов обработки и подтверждения принятия деклараций служит квитанция. Для ее получения перейдите на вкладку «Региональный», выделите цветом нужную вам декларацию и нажмите сверху на кнопку «Квитанция», а затем выполните аналогичные действия на вкладке «Федеральный».

**Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка**

**Квитанция №287677 от 21.09.2012 о приеме декларации**



Отправитель:	Общество с ограниченной ответственностью "ЧИП МАРКЕТ"
ИНН отправителя:	7706283459
Контактный телефон отправителя:	
Получатель:	Росалкогольрегулирование
Наименование поданного файла:	R1_7706283459_032_20092012_b6bf0501-8555-4fb5-bc07-7e5b9eb2ac20.xml.sig.zip.enc.sig
Отчетный период:	за 1-й квартал
Отчетный период:	2012
Статус ЭЦП:	ЭЦП подтверждена
Дата начала обработки:	21.09.2012 09:32:33
Дата окончания обработки:	21.09.2012 09:32:36