

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

_____ В.В. Алферов
"___" _____ 2007 г.

система защищенного
электронного документооборота

КОНТУР-ЭКСТЕРН

Версия 6.0

Руководство пользователя

Работа в режиме «Обслуживающая
бухгалтерия».

ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Екатеринбург

2000-2007

| | |
|--|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ БУХГАЛТЕРИЯ | 3 |
| 2.1. Общие принципы работы обслуживающей бухгалтерии | 3 |
| 2.2. Настройка режима «Обслуживающая бухгалтерия»..... | 5 |
| 3. ОСОБЕННОСТИ МНОГОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО РЕЖИМА..... | 7 |
| 4. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ..... | 10 |

1. Введение

В системе «Контур-Экстерн» предусмотрен специализированный режим работы, в котором в одной пользовательской базе данных на сервере системы ведется отчетность нескольких организаций. При этом отправка отчетности производится с единой электронной цифровой подписью. В этом случае для пользователя системы существенно снижаются расходы на ее абонентское обслуживание (в расчете на одну организацию), появляются некоторые дополнительные сервисные возможности, связанные с автоматизацией ввода данных и разграничением прав пользователей.

Нормативной основой для режима отправки отчетности нескольких налогоплательщиков за ЭЦП другого налогоплательщика являются положения статей 27-29 Налогового кодекса РФ, устанавливающие институт «уполномоченных представителей», которые вправе занимать место налогоплательщика во всех его правоотношениях с налоговыми органами, в том числе и в процессе представления отчетности.

В настоящей брошюре, ориентированной исключительно на клиентов, подключенных к системе «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающей бухгалтерии», кратко в наглядной форме представлены основные тонкости, отличающие работу в этом режиме от основного технологического цикла подготовки и представления отчетности посредством системы. Особое внимание уделяется настройкам многопользовательского режима, необходимого для нормальной работы крупной обслуживающей бухгалтерии.

2. Обслуживающая бухгалтерия

В двух специальных случаях допускается, чтобы одна организация сдавала за своей подписью отчетность другой организации. Во-первых, это случай сдачи отчетности централизованной бухгалтерии за свои обособленные подразделения (филиалы). Во-вторых, это случай сдачи отчетности уполномоченным налоговым представителем, действующим на основании договора со своим клиентом и доверенности¹.

Важно! *В рамках системы «Контур-Экстерн» дочерними организациями обслуживающей бухгалтерии будем называть организации, являющиеся обособленными подразделениями юридического лица, а так же организации, состоящие на обслуживании у налогового представителя на основании договора и доверенности. Само же юридическое лицо будем называть головной организацией.*

2.1. Общие принципы работы обслуживающей бухгалтерии


Для этих двух ситуаций в системе «Контур-Экстерн» предусмотрена специальная конфигурация, которая называется «Обслуживающая бухгалтерия». В режиме обслуживающей бухгалтерии на сервере системы создается единая база данных для

¹ Уполномоченный налоговый представитель может, на основании доверенности, представлять отчетность как юридических, так и физических лиц. Отличие заключается в том, что, в соответствии с Гражданским кодексом, доверенность, выдаваемая физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) должна быть заверенная нотариально. Вторая тонкость заключается в том, что статьи 27-29 Налогового кодекса распространяют понятие об «уполномоченном представителе» только на правоотношения, описанные в этом Кодексе. Однако, сдача бухгалтерской отчетности регламентируется ПБУ и другими документами Минфина, а не документами ФНС России. Поэтому, формально, уполномоченный представитель не вправе передавать через Интернет бухгалтерскую отчетность, а должен ограничиваться только налоговой отчетностью. На практике клиентами налоговых представителей, как правило, становятся небольшие организации и индивидуальные предприниматели, не обязанные вести и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчетность. Наконец, необходимо отметить, что нормативная база Пенсионного фонда не предусматривает аналога института налоговых представителей, поэтому, при сдаче отчетности в Пенсионный фонд в режиме обслуживающей бухгалтерии каждый отчетный документ необходимо подписывать ЭЦП самого налогоплательщика, а не его уполномоченного представителя.

головной организации и тех ее обособленных подразделений (филиалов) или клиентов, за которых она сдает отчетность. Доступ к этой базе данных осуществляется по сертификату уполномоченного лица головной организации. С помощью этого же сертификата подписывается вся отчетность организации. Таким образом, подключение нескольких абонентов в режиме обслуживающей бухгалтерии оказывается гораздо дешевле подключения такого же количества абонентов стандартным способом.

Уполномоченный налоговый представитель, или организация, имеющая обособленные подразделения, и желающая вести всю отчетность в единой базе данных, подписывая все файлы одной ЭЦП, должна известить об этом оператора связи в момент подключения, предоставив полный список своих клиентов или обособленных подразделений (филиалов) с указанием кодов налоговых органов в которые предполагается передавать отчетность. Работа в режиме обслуживающей бухгалтерии связана с определенными особенностями, но дает ряд удобных сервисных возможностей при заполнении и отправке отчетов.

Основной особенностью данной конфигурации системы является то, что в каждый момент времени работы с системой, обслуживающая бухгалтерия имеет четкое представление о том, с какой именно организацией ведется работа в настоящий момент.

При работе в режиме обслуживающей бухгалтерии на основной странице рабочей области системы появляется возможность получить доступ к списку дочерних организаций. Просмотреть перечень организаций можно с помощью кнопки  (Вызов справочника) расположенной в идентификаторе абонента в левой нижней части окна (рис.1). После выбора одной из организаций из этого списка, вся работа в системе происходит именно с этой организацией. Для того чтобы перейти к работе с другой организацией, достаточно сменить идентификатор текущей организации, не покидая текущего сеанса работы в системе. Таким образом, имеется возможность в рамках одной базы данных ввести сведения по нескольким формам для всех организаций или обособленных подразделений сразу.

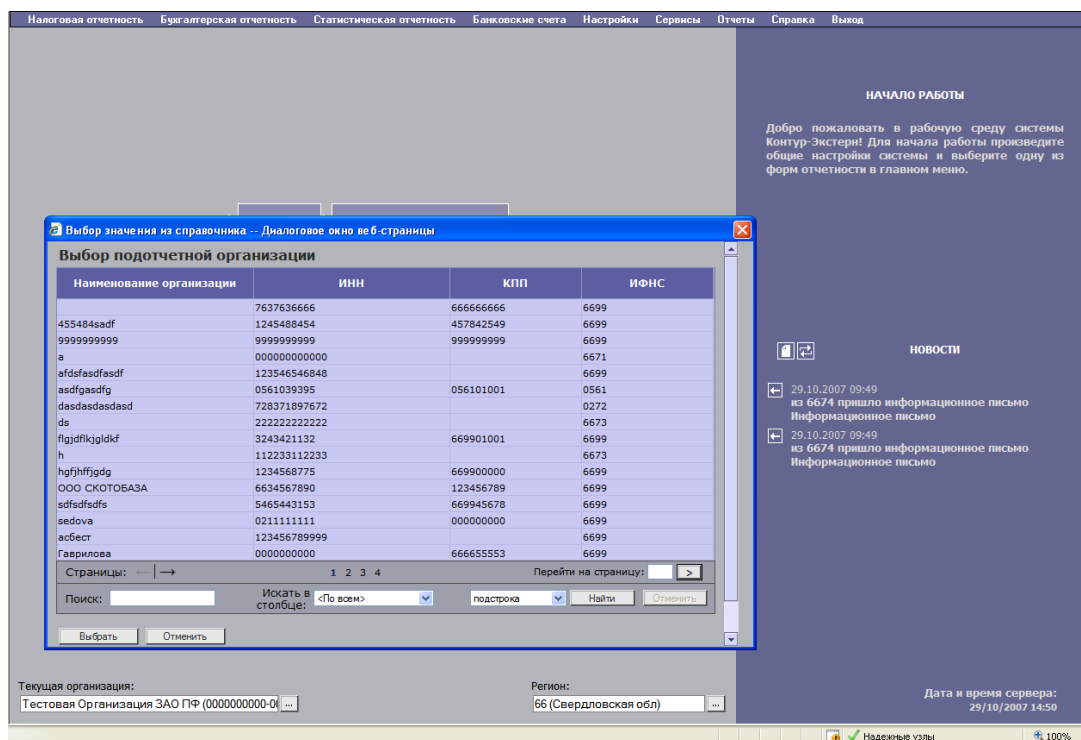


Рис.1. Список дочерних организаций при работе в режиме «Обслуживающая бухгалтерия»

Преимущества, которые получает централизованная бухгалтерия, работающая в режиме обслуживающей бухгалтерии, заключаются в следующем:

- в единой базе данных только один раз достаточно ввести сведения по головной организации;
- достаточно одного ключа и сертификата ключа ЭЦП — не нужно стопки дискет для отправки отчетности по всем обособленным подразделениям;
- в качестве приложений к отчетам обособленных подразделений автоматически отправляются электронные документы, подтверждающие факт сдачи отчетности головной организацией (в тех случаях, когда этого требуют нормативные документы ФНС России).

Для уполномоченных представителей, работающих в режиме обслуживающей бухгалтерии, актуально второе из вышеуказанных преимуществ. Кроме того, с 1 января 2006 года, система тарификации для уполномоченных представителей предусматривает фиксированную оплату за каждый отправленный в налоговый орган документ.

2.2. Настройка режима «Обслуживающая бухгалтерия»

Для того чтобы у пользователя появилась возможность сдавать отчетность за дочерние организации, состоящие на обслуживании в обслуживающей бухгалтерии, необходимо чтобы все эти организации были зарегистрированы на сервере специализированного оператора связи.

Дочерние организации могут быть зарегистрированы как самостоятельно пользователем обслуживающей бухгалтерии, так и специализированным оператором связи. Возможность регистрации дочерних организаций самостоятельно предоставляется централизованным бухгалтериям «по умолчанию», а уполномоченным налоговым представителям на основании дополнительного соглашения, которое заключается в индивидуальном порядке при заключении или продлении договора на абонентское обслуживание в системе «Контур-Экстерн» обслуживающей бухгалтерии.

Если у пользователя открыт доступ к самостоятельной регистрации дочерних организаций, то для того, что бы приступить к регистрации, необходимо выбрать пункт служебного меню **Настройки / Организации на обслуживании** (рис. 2).

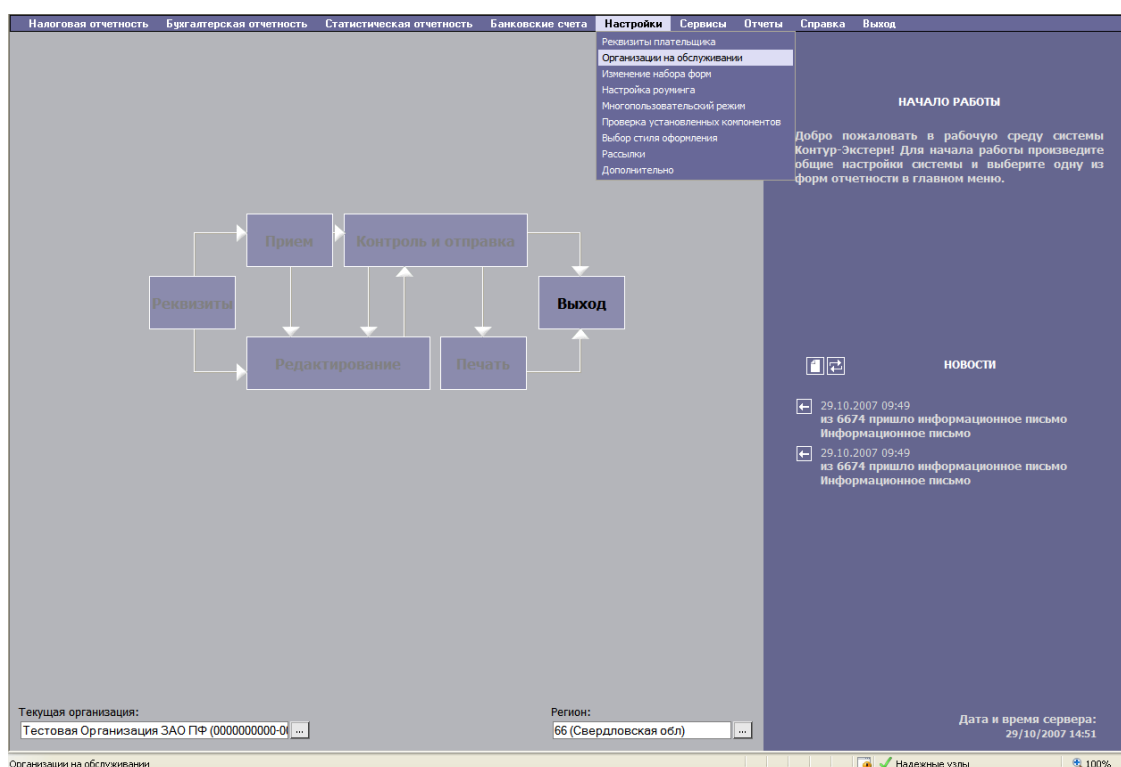


Рис.2. Доступ к настройке дочерних организаций

Для регистрации на сервере системы новой дочерней организации необходимо в окне **Список организаций на обслуживании** нажать на кнопку **Новая организация** и далее заполнить все предложенные реквизиты дочерней организации (рис.3).

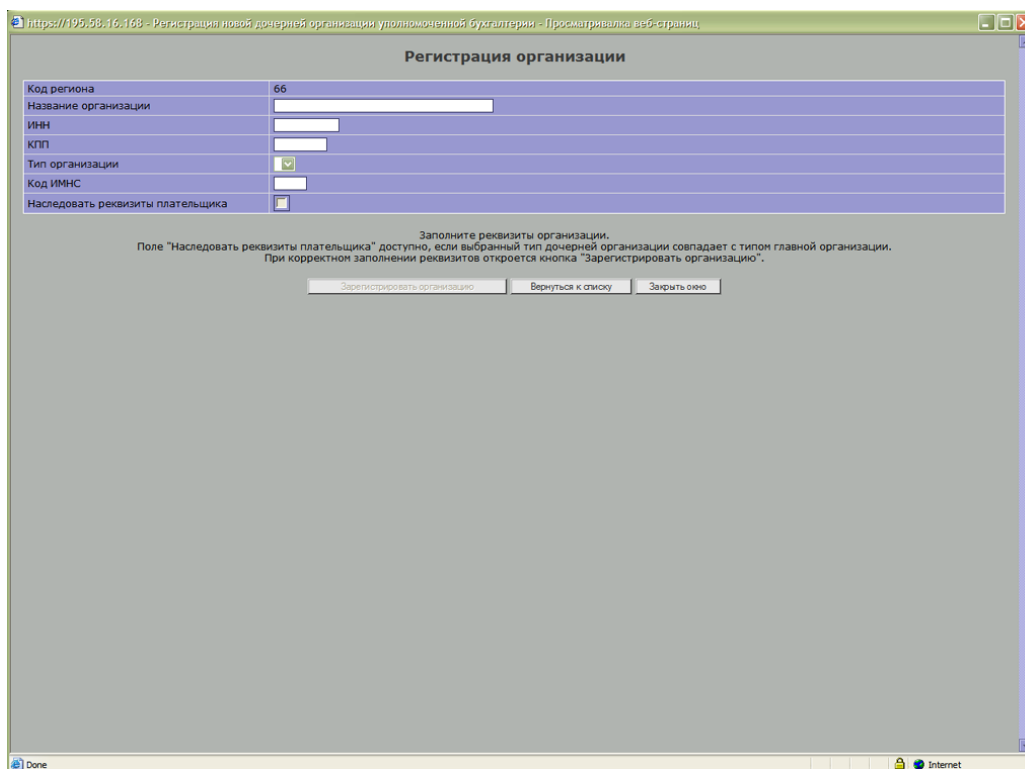


Рис. 3. Реквизиты дочерней организации

Если у головной и дочерней организаций совпадают некоторые реквизиты, тогда при регистрации дочерней организации необходимо поставить флажок в строке **Наследовать реквизиты плательщика**. При этом в реквизиты дочерней организации попадут все заполненные реквизиты головной организации, после чего реквизиты дочерней организации можно будет отредактировать.

После заполнения полей данных дочерней организации, станет активной кнопка **Зарегистрировать организацию**. Если регистрация произведена успешно, откроется окно, сообщающее об окончании регистрации, покинуть которое можно, нажав на одну из кнопок навигации **Вернуться к списку**, **Назад**, **Закреть окно** (рис. 4).

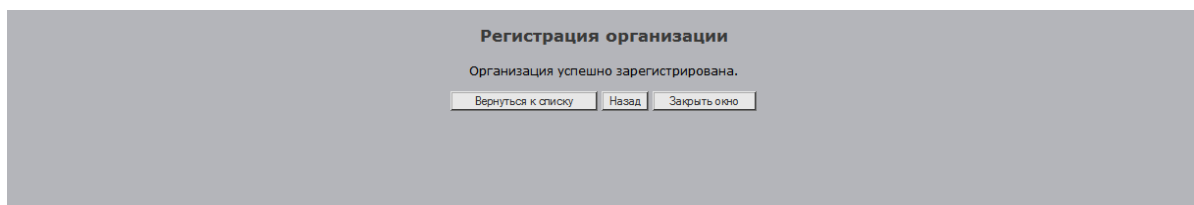


Рис.4. Организация успешно зарегистрирована

Первая кнопка переводит пользователя в список зарегистрированных дочерних организаций, сохраняя введенные данные новой организации, кнопка **Назад** возвращает на страницу регистрации дочерней организации, кнопка **Закреть окно** возвращает на основную страницу рабочей области системы с сохранением введенных данных.

На основной странице рабочей области системы в левом нижнем углу расположен идентификатор абонента, в котором предусмотрена возможность просмотра списка

дочерних организаций, состоящих в обслуживающей бухгалтерии. Идентификатор абонента озаглавлен **Текущая организация** и в нем отображается организация, с которой в настоящий момент производится все действия в системе — заполнение, контроль форм, их подпись и отправка.

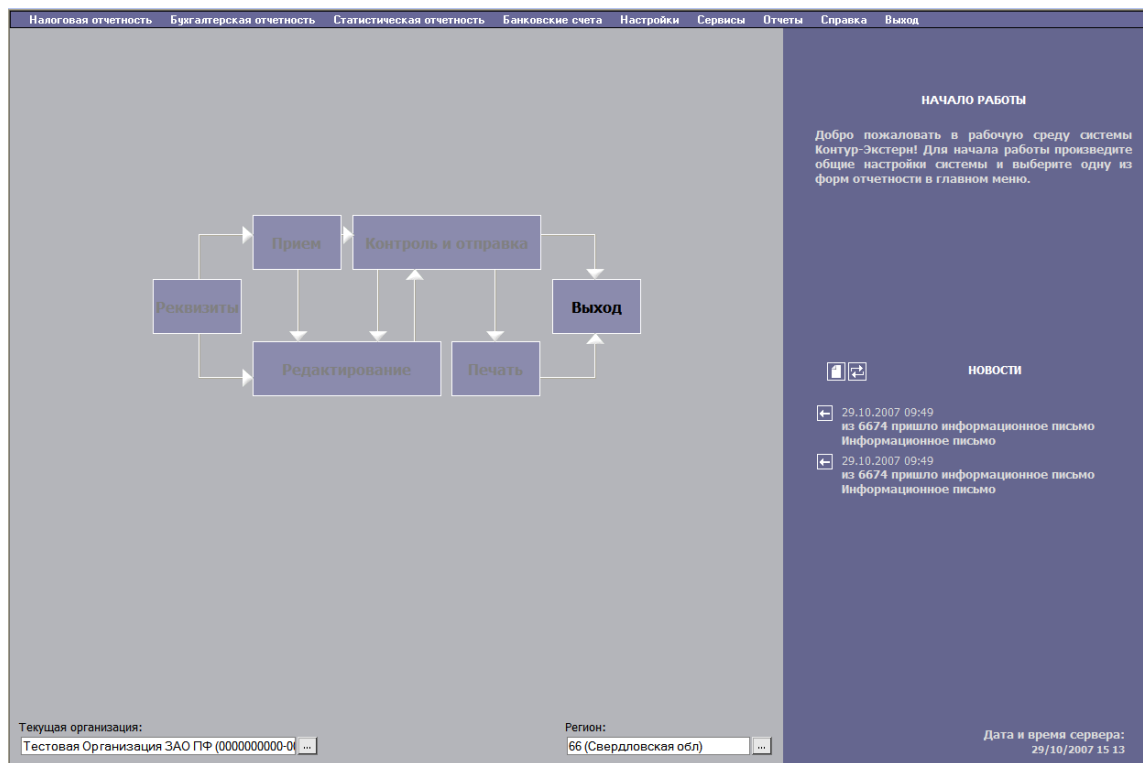


Рис.5. Идентификатор абонента

Дочерняя организация появится в этом списке только после того, как она будет зарегистрирована на сервере специализированного оператора связи самим налогоплательщиком или оператором.

Для того чтобы начать работу с какой-либо дочерней организацией, необходимо выбрать ее из списка дочерних организаций с помощью кнопки (Вызов справочника). При первом сеансе работы с новой дочерней организацией необходимо заполнить её реквизиты в обычном порядке при помощи пункта служебного меню **Настройка / Реквизиты плательщика**.

3. Особенности многопользовательского режима

Для организаций, являющихся обслуживающими бухгалтериями и представляющими отчетность за несколько дочерних организаций, существует возможность работы в многопользовательском режиме. Такое сочетание обслуживающей бухгалтерии и многопользовательского режима — один из самых сложно устроенных вариантов работы в системе, но в то же время представляющий наибольшие возможности для крупных организаций.

В целом работа обслуживающей бухгалтерии в многопользовательском режиме происходит аналогично работе обслуживающей бухгалтерии в случае одного пользователя. Но так как в режиме обслуживающей бухгалтерии существует разделение ответственности между несколькими сотрудниками не только за формы отчетности, но и за дочерние организации, существует и несколько вариантов настройки многопользовательского режима в конфигурации обслуживающей бухгалтерии.

Как в случае с одним пользователем, так и в случае многопользовательского режима, необходимо, чтобы все дочерние организации, за которые предполагается передача отчетности, были зарегистрированы на сервере специализированного оператора связи.

В многопользовательском режиме (см. Книга 2. Руководство пользователя) возникают понятия «администратора» базы данных (учетной записи, зарегистрированной первой при создании базы) и пользователя (рядовой учетной записи, права которой могут быть ограничены). Во-первых, для того чтобы пользователь имел возможность отчитываться под своей учетной записью за какую-либо дочернюю организацию, необходимо чтобы эта дочерняя организация была зарегистрирована в режиме обслуживающей бухгалтерии администратором многопользовательского режима. Только после того, как новая дочерняя организация добавлена в базу администратора, возможна будет регистрация этой дочерней организации в базе пользователя. Иначе, при регистрации дочерней организации у пользователя, возникнет предупреждение о том, что данная организация не зарегистрирована в базе администратора (рис. 6).

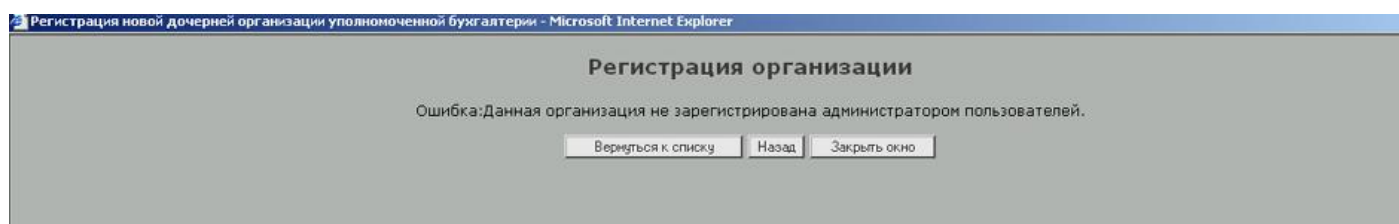


Рис. 6. Ошибка регистрации дочерней организации

Во-вторых, для того чтобы пользователь имел возможность отчитываться под своей учетной записью за какую-либо дочернюю организацию, необходимо, чтобы этот пользователь был зарегистрирован администратором многопользовательского режима. Только после того, как новый пользователь будет зарегистрирован, он сможет войти в систему со своим личным сертификатом и паролем.

Для регистрации нового пользователя многопользовательского режима обслуживающей бухгалтерии, администратору необходимо в строке идентификатора текущей организации выбрать идентификатор головной организации, а затем выбрать пункт меню **Настройки / Многопользовательский режим** (рис.7).

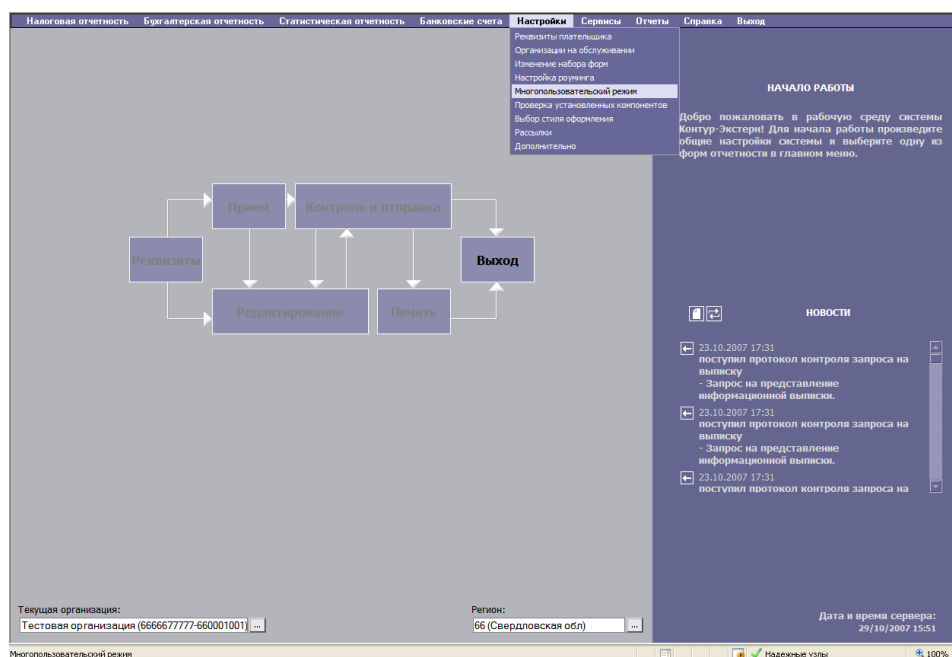


Рис. 7. Многопользовательский режим

При нажатии на кнопку **Добавить** в окне списка пользователей, администратор может открыть окно регистрации нового пользователя (рис. 8) и выполнить там все необходимые настройки также, как это делается при обычной настройке многопользовательского режима.

The screenshot shows a web form titled "Регистрация нового пользователя для предприятия 'Тестовая Организация ЗАО ПФ'". The form is divided into two main sections: "Реквизиты" (Details) and "Сервисы Контур-Экстерн" (Contour-Extern Services).
Under "Реквизиты", there are four input fields: "ИНН Ответственного лица:", "Электронный адрес:", "Пароль:", and "Повторите пароль:".
Under "Сервисы Контур-Экстерн", there is a list of checkboxes for selecting services:
- Наследовать сервисы от администратора (все изменения сервисов автоматически меняются для данного пользователя)
- Налоговая отчетность через Интернет
- Неформализованный документооборот
- Запросы и выписки
- Пенсионный фонд
- Отчетность в Госкомстат
- Разрешить регистрацию организаций на обслуживании
- Документооборот банков (для кредитных организаций)
- Разрешить ежемесячную отчетность
- Разрешить вход в веб-приложение
- Доступ к системе "ИОН"
- Наследовать организации на обслуживании
At the bottom of the form, there is a note: "Заполните, пожалуйста, внимательно реквизиты пользователя. При корректном заполнении реквизитов, откроется кнопка 'Зарегистрировать'". Below this note are two buttons: "Зарегистрировать" and "Отменить".

Рис. 8. Регистрация пользователя

Если в организации существует разделение прав доступа пользователей к различным дочерним организациям, тогда при регистрации администратором нового пользователя следует отметить пункт **Разрешить регистрацию дочерних организаций**. В этом случае вновь зарегистрированный пользователь будет иметь возможность регистрировать в своей базе только те дочерние организации, за которые он уполномочен представлять отчетность.

Также функцию регистрации дочерних организаций пользователем администратор многопользовательского режима сможет добавить уже зарегистрированному пользователю в разделе редактирования данных пользователя.

После того, как функция регистрации дочерних организаций пользователю активизирована, он сможет зарегистрировать в свою базу любое из подразделений, которые зарегистрированы в базе администратора многопользовательского режима. Для регистрации дочерней организации, которая уже числится в базе администратора, пользователю следует выбрать пункт меню **Настройки / Организации на обслуживании** и добавить новую организацию с помощью кнопки **Новая организация**.

Если в организации существует разделение прав доступа пользователей к различным формам отчетности всех имеющихся организаций, администратору следует выбрать другой способ регистрации дочерних организаций — при регистрации нового пользователя отметить функцию **Наследовать дочерние организации** (рис.8). Тогда каждая дочерняя организация, добавляемая в базу администратора, будет автоматически отображаться и под учетной записью пользователя. Таким образом, пользователь не будет иметь возможности самостоятельно регистрировать дочерние организации, но будет иметь доступ к определенным формам отчетности всех дочерних организаций, зарегистрированных в базе администратора. Набор форм, доступных тому или иному пользователю определяется администратором многопользовательского режима при редактировании уже зарегистрированного пользователя.

Если в обслуживающей бухгалтерии предусмотрена сдача отчетности как головной организацией за свои подразделения, так и непосредственно подразделениями с отдельных рабочих мест, то регистрация должна быть организована следующим образом.

Во-первых, на сервере специализированного оператора связи регистрируется обслуживающая бухгалтерия с указанием всех подразделений, за которые будет передаваться отчетность. Затем, администратору многопользовательского режима для каждого подразделения необходимо назначить пользователя, который будет со своего рабочего места передавать отчетность только за определенное подразделение. Для этого администратору под своей учетной записью следует, находясь в системе «Контур-Экстерн», выбрать в идентификаторе абонента нужное подразделение. Таким образом, администратор перейдет в режим работы с этим подразделением. Далее при помощи меню **Настройки / Многопользовательский режим** необходимо зарегистрировать нового пользователя. При этом пользователь назначается только для текущего подразделения. Вход в систему «Контур-Экстерн» такого пользователя осуществляется с отдельным сертификатом, с тем паролем, который был назначен при регистрации администратором.

Такой способ регистрации обслуживающей бухгалтерии очень удобен крупным централизованным бухгалтериям, которые смогут представлять отчетность как из базы обслуживающей бухгалтерии, так и из базы отдельного подразделения. При этом база сданных отчетов администратором и пользователем подразделения пересекаться не будут.

4. Информация о разработчике

"Система защищенного электронного документооборота "Контур-Экстерн", версия 6.0
ЗАО "ПФ "СКБ Контур"
Россия, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 56
Телефон/Факс: (343) 370-7-370
E-mail: gni@skbkontur.ru